

2025 –2026

ARBITRAGE PLAN K.V. MID-FRYSLÂN

Versie 1.1

Datum: 8-12-2025

Arbitragecommissie:

Jelco van Vleeren,
Jelte Koopmans,
Vacature

Voorzitter en Bestuurslid K.V. Mid-Fryslân
aanwijzer,
aanwijzer,



INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	blz. 3
2. Masterplan Arbitrage KNKV	blz. 4
2.1 Inleiding Masterplan Arbitrage KNKV	
2.2 Doelstellingen Masterplan Arbitrage KNKV	
2.3 Verschillende functies Masterplan Arbitrage KNKV	
2.4 Opleidingen	
3. K.V. Mid-Fryslân en arbitrage	blz. 7
3.1 Betekenis Masterplan voor K.V. Mid-Fryslân	
3.2 Huidige situatie doelstellingen 2024-2025	
3.3 Doelstellingen 2025-2026	
4. Begroting 2025-2026	blz. 11
5. Doelstelling 2025-2026	blz. 12
6. Bijlagen	blz. 13
6.1 Gastheerschap is Meesterschap.	
6.2 Opleidings informatie.	
6.3 Gedragscode K.V. Mid-Fryslân.	
6.4 Grensoverschrijdend gedrag	
6.5 Begeleidingsformulier beginnend scheidsrechter/aandachtspunten.	
6.6 Draaiboekje voor beginnende scheidsrechters.	
6.7 Functieomschrijving aanwijzer	
6.8 Jaarplan	

1. Voorwoord

Voor u ligt het Arbitrageplan V1.1 van K.V. Mid-Fryslân. In dit plan staat beschreven hoe wij als vereniging uitvoering willen geven aan de doelstellingen van het Masterplan Arbitrage van het KNKV. In hoofdstuk 2 wordt een korte samenvatting gegeven van het Masterplan Arbitrage in het algemeen en welke doelstellingen hierin beschreven staan. In hoofdstuk 3 wordt beschreven wat de huidige situatie 2024-2025 is bij onze korfbalvereniging en wordt aangegeven welke acties wij moeten nemen om aan de doelstellingen van het masterplan Arbitrage te gaan voldoen. In hoofdstuk 4 zijn de financiële consequenties verwerkt in een begroting. In hoofdstuk 5 is de te verwachten situatie per seizoen 2025- 2026 aangegeven. Hoofdstuk 6 geeft enkele bijlagen: gouden regels, een activiteitenplan en een aantal nuttige links.

Verwachtingen KNKV:

- Elke vereniging dient in het bezit te zijn van een clubarbitrageplan. In dit Clubarbitrageplan is minimaal opgenomen:

- a. een opleidingsplan om de doorstroming van scheidsrechters en jeugdscheidsrechters te waarborgen;
- b. een regeling om periodiek voldoende bijscholingsavonden te organiseren dan wel te laten bijwonen;
- c. een verklaring waarin opgenomen is, dat de vereniging handelt conform het clubarbitragebeleid van het KNKV;
- d. een regeling waarin is opgenomen op welke manier de kwaliteit van de scheidsrechters en jeugdscheidsrechters, die niet op naam neutraal hun wedstrijden fluiten, periodiek wordt gemeten.

2. Masterplan arbitrage KNKV

2.1 Inleiding Masterplan arbitrage KNKV.

De KNKV heeft een Masterplan arbitrage in 2011 opgesteld en op 15 juni 2013 vastgelegd. De ambitie van dit Masterplan is de arbitrage in het algemeen en de arbiter in het bijzonder positieve en planmatige aandacht te geven zodat continuïteit en kwaliteit van de arbitrage binnen de korfbalsport gewaarborgd wordt.

In het Masterplan worden regels gepresenteerd waar korfbalverenigingen aan moeten voldoen. Het betreft hier regels over bijvoorbeeld het aantal te leveren personen op het gebied van arbitrage.

Onder arbitrage wordt verstaan:

- * KNKV scheidsrechters welke wedstrijdkorfbal fluiten (bij andere verenigingen).
- * Jeugdscheidsrechters en verenigingsscheidsrechters die over het algemeen op eigen veld de wedstrijden fluiten.
- * Scheidsrechtersbeoordelaars en de scheidsrechtersbegeleiders die arbiters op hun kwaliteit beoordelen of over een langere periode begeleiden tijdens hun opleidingstraject naar een hoger niveau.
- * Verenigingsbegeleiders die verenigings- en jeugdscheidsrechters begeleiden, al dan niet tijdens hun opleidingstraject.

De KNKV laat zich in dit Masterplan leiden door de constatering dat het fluiten van wedstrijden de laatste tientallen jaren steeds minder geambieerd wordt door korfballers. Dit wordt veroorzaakt door een aantal factoren waarbij de verplichting die het fluiten met zich meebrengt en de agressie en verbaal geweld als eerste worden genoemd.

2.2 Doelstellingen Masterplan Arbitrage KNKV.

Aan de doelstellingen van het Masterplan worden consequenties verbonden voor verenigingen die hier niet aan bijdragen. De doelstellingen zijn:

1. Vanaf 2013 dient tenminste 90% van alle competitiewedstrijden gefloten te worden door gekwalificeerd kader. Echter in de toekomst moeten ook alle (jeugd)scheidsrechters, die op verenigingsniveau fluiten, een Korfbalmasterz opleiding hebben gehad en derhalve gekwalificeerd (jeugd) scheidsrechter zijn.
2. Er zal sprake moeten zijn van een neerwaartse trend in het aantal excessen op de velden. Hierbij is het aantal gegeven rode en gele kaarten geen absolute graadmeter.
3. Tevredenheidsonderzoek moet aangeven dat de scheidsrechters zich in toenemende mate tevreden voelen. Het gaat hierbij om de wijze waarop de KNKV de scheidsrechters faciliteiten biedt maar ook om de wijze waarop de verenigingen en de teams met sportiviteit en respect omgaan.
4. Namens de KNKV kwalitatief goede en kwantitatief voldoende leiding om alle competitiewedstrijden van gekwalificeerde wedstrijdleiding te voorzien.

2.3 Verschillende functies in Masterplan Arbitrage KNKV

Het Masterplan Arbitrage geeft ons een aantal handvatten voor het opzetten en onderhouden van een scheidsrechtersorganisatie, met als doel structureel te voorzien in voldoende gekwalificeerde scheidsrechters voor alle niveaus.

Uitleg functionarissen:

Portefeuillehouder in bestuur

Aanspreekpunt voor arbitragecommissie. Heeft bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de arbitrage.

Voorzitter arbitragecommissie

Eerste aanspreekpunt vanuit bestuur. Is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de arbitragecommissie en werkt samen met overige leden ervan aan de realisatie van de doelstellingen. Roept de commissie regelmatig bijeen. Zorgt voor de publiciteit. Voor K.V. Mid-Fryslân is deze functie ingevuld door de portefeuillehouder in het bestuur.

Scheidsrechterscoördinator

Eigenlijk is de functie van opleidingscoördinator en aanwijzer in één persoon die als functionaris wordt genoemd in het Masterplan Arbitrage van KNKV. Gezien de grootte van K.V. Mid-Fryslân is deze verdeeld over 3 personen, namelijk 1 aanwijzers en 1 opleidingscoördinator en 1 Verenigingsbegeleider

Aanwijzer

Verzorgt de aanwijzing van de verenigings-scheidsrechters, de jeugdscheidsrechters, de scheidsrechters in opleiding.

Opleidingscoördinator

Verzorgt het aanbrengen van nieuwe potentiële scheidsrechters. Verzorgt de opleiding tot korfbalmasterz. Verzorgt de informatie aan leden die willen doorgroeien in de functie van Verenigings-scheidsrechter, KNKV-scheidsrechter, Verenigingsbegeleider of KNKV-waarnemer/beoordelaar. (Vacature)

Verenigingsbegeleider:

De verenigingsbegeleider heeft binnen de eigen vereniging een belangrijke taak, hij begeleidt de (jeugd) scheidsrechters al dan niet tijdens hun opleidingstraject. Hij heeft een coachende rol/ geeft visie richting de arbitrage van de vereniging. Het is goed mogelijk dat één verenigingsbegeleider meerdere verenigingen begeleid.

Wedstrijdcommissaris

Een door het KNKV verplicht gestelde functionaris die elke speeldag toeziet op het juiste verloop van de wedstrijden en de ontvangst van onder andere de KNKV-scheidsrechters. (deze functie is niet vervuld binnen de arbitragecommissie, maar wordt wel vanuit het bestuur vervuld zonder tussenkomst van de arbitragecommissie).

In het Masterplan arbitrage wordt verder gesproken over verschillende functies omtrent voldoende gekwalificeerde kader voor alle niveaus welke hieronder verder toegelicht worden.

Jeugdscheidsrechter:

De jeugdscheidsrechter fluit de jeugdwedstrijden U17, U15, J4, J6 en J10 in de 'niet wedstrijdkorfbal' klassen. Dit betekent alles onder wedstrijdkorfbal. Deze scheidsrechters hebben het examen Korfbalmasterz gehaald.

Verenigingsscheidsrechter:

Deze scheidsrechter fluit breedtekorfbal wedstrijden op het eigen veld. Hij heeft de module verenigingsscheidsrechter breedtekorfbal senioren en U19-jeugd afgerond (na het examen Korfbalmasterz te hebben gehaald).

KNKV scheidsrechter:

Deze scheidsrechter fluit wedstrijdkorfbal en heeft de module KNKV scheidsrechter wedstrijdkorfbal afgerond (na het examen Korfbalmasterz te hebben gehaald). Deze scheidsrechters staan ook wel bekend als bondsscheidsrechters.

Scheidsrechtersbeoordelaar:

De beoordelaar heeft zijn module beoordelaar/begeleider afgerond (na het examen Korfbalmasterz te hebben gehaald). Hij beoordeelt (extern) scheidsrechters op hun kwaliteit en kunnen de verenigingsscheidsrechters en jeugdscheidsrechters begeleiden tijdens hun opleiding naar een hoger niveau.

2.4 Opleidingen

Door het volgen van een opleiding kun je gediplomeerd scheidsrechter of beoordelaar worden. Er bestaan verschillende opleidingen op verschillende niveaus. Deze opleidingen kunnen veelal via de computer gevolgd worden. Het examen wordt schriftelijk/digitaal in de regio afgenomen. Na het theoretische gedeelte volgt een praktijk gedeelte waarbij (toekomstige) scheidsrechters worden beoordeeld en begeleid. Na het behalen van de theorie en een positieve praktijkbeoordeling is men gediplomeerd scheidsrechter. Deze certificering blijft geldig en er is geen sprake van verplichte bijscholingscursussen, wel wordt aangeraden eens per jaar een scheidsrechtersinformatie avond bij te wonen waar toelichting wordt gegeven over eventuele spelregelwijzigingen. Wanneer je scheidsrechter wilt worden moet je eerst het examen Korfmasterz hebben gehaald. Dit is voor zowel ouders die de jongere jeugd willen gaan fluiten (J6-J10) en Junioren en Senioren die de oudere jeugd willen gaan fluiten (u17,U15,J4) als wel voor leden die opgeleidt willen worden tot verenigingsscheidsrechter breedtekorfbal senioren en U19 jeugd of KNKV-scheidsrechters wedstrijdkorfbal of verenigingsbegeleider of beoordelaar.

ROL VAN HET KNKV

- Bijscholingsavonden.
- Spelregels;
- Spelregelwijzigingen;
- Trainingen (o.a. weerbaarheid)
- Verstrekken van informatie over arbitrageopleidingen



3. K.V. Mid-Fryslân en Arbitrage

3.1 Betekenis Masterplan Arbitrage voor K.V. Mid-Fryslân

Doelstellingen

De uit het Masterplan Arbitrage KNKV af te leiden en met elkaar voor de komende periode te realiseren doelstellingen zijn:

1. Structureel inbedden arbitragecommissie in organisatie
2. Vergroten publiciteit en bewustmaking leden en ouders
3. Groeien naar meer gecertificeerde verenigings-scheidsrechters
4. Opleiden van leden.
5. Doorstromen van scheidsrechters naar een hoger jeugd niveau.
6. Elke 2-4 jaar één KNKV of verenigings- scheidsrechter erbij.
7. Voldoen aan de verplichting tot het leveren van voldoende scheidsrechters
8. Vergroten aantrekkelijkheid en uitstraling scheidsrechters
9. Het houden van een functionering /evaluatie gesprek.
10. Werken aan Fair Play.

3.2 Huidige situatie doelstellingen

In het huidige seizoen 2024-2025 geeft het Masterplan Arbitrage ons een aantal handvatten voor het opzetten en onderhouden van een scheidsrechters organisatie, met als doel structureel te voorzien in voldoende gekwalificeerde scheidsrechters voor alle niveaus.

Binnen de club is er weinig tot geen doorstroming voor scheidsrechters het is minder populair. Daarom hebben wij er voor gekozen alle vrijwilligers te vragen die 2 tot 3 keer wedstrijden willen fluiten. Omdat men maar 2 a 3 keer hoeft zien ze het niet als een grote belasting dus waardoor men gemotiveerd blijft om te fluiten. Hierdoor halen wij onze doelstelling om alle wedstrijden te voorzien van scheidsrechters.

Vanuit de jeugd vragen we ze persoonlijk of ze willen fluiten. Ze worden ingedeeld met een begeleider zodat ze positieve feedback krijgen om te groeien. Met als doel doorstromen van scheidsrechters.

Korfbalmasterz is niet verplicht gesteld door de KNKV.

In 2024 hebben wij een avond georganiseerd voor de U17 en U19's onder genot van een hapje en drankje. Om daarvan informatie op te halen of 1 avond is te doen of moet het vaker.

Resultaat 0 geslaagd binnen 1 avond. Eindexamen vragen zijn zeer moeilijk.

Iedereen moet bij het eindexamen zijn op de avond van organiseren.

Toekomst: zonder verplichting vanuit de KNKV verplichten wij onze spelers geen korfbalmasterz. Behalve als men een opleiding vraagt voor KT2 dan is men verplicht de korfbalmasterz te behalen.

3.3 Doelstellingen 2025-2026

Door te kort aan vrijwilligers om te fluiten. Blijven onze doelstellingen staan om te groeien en scheidsrechters op te leiden.

Dit zal gezamenlijk gaan met onze leden te vragen om 2 a 3 keer te fluiten om de doelstelling te behalen dat alle wedstrijden worden gefloten.

Doelstelling 1

Structureel inbedden arbitragecommissie in organisatie:

Het hebben van een goede scheidsrechter organisatie binnen de korfbalvereniging is noodzakelijk om continuïteit in begeleiden en opleiden te kunnen waarborgen.

Deze commissie zorgt o.a. voor: het opleiden van scheidsrechters, het begeleiden van scheidsrechters, informatie verstrekken over de opleidings- mogelijkheden, aanwijzen en inplannen van scheidsrechters voor de thuiswedstrijden breedtekorfbal, communicatie met de besturen en de bond, aanspreekpunt voor: vrijwilligers, scheidsrechters en spelers, en het aanbieden van informatieavonden.

Hiervoor dienen de volgende functies ingevuld te worden.

Vacature: aanwijzer

Vacature: opleidingscoördinator.

Vacature: KNKV beoordelaar.

Nieuw toegevoegd aan de vacatures is vereniging begeleider.

Als arbitragecommissie merken wij dat scheidsrechters niet het populairste is om te doen binnen de club daarin moet wat veranderen en daarbij heeft de arbitragecommissie hulp bij nodig doormiddel van een vereniging begeleider die een visie geeft aan de arbitragecommissie denkend aan: informatie avonden/ opleidingen/ jeugd motiveren tot scheidsrechter.

Doelstelling 2

Vergroten publiciteit en bewustmaking leden en ouders:

Voor het seizoen 2018/2019 hebben we een inventarisatie gedaan naar de belangstelling voor een spelregelavond voor de ouders. Namelijk een aantal ouders fluiten regelmatig de jongste jeugd. Het bleek dat hier wel behoefte aan was. In het komende seizoen zal dan ook gekeken moeten worden hoe we hier gevolg aan kunnen geven.

Doelstelling 3

Doorgroeien naar twee gecertificeerde verenigingsscheidsrechters:

Het doorgroeien naar twee gecertificeerde verenigingsscheidsrechters zal gefaseerd moeten plaatsvinden namelijk eerst zullen we als K.V. Mid-Fryslan het gat moeten opvullen met verenigingsscheidsrechters en KNKV scheidsrechters. In de tussentijd zullen we de KNKV scheidsrechters en de verenigingsscheidsrechters met de vele dienstjaren vragen deze rol op zich te nemen.

Doelstelling 4

Opleiden van leden:

- Organiseren van informatie avonden/ trainingen met jeugd/ ouders en trainers om iedereen het examen korfbalmasterz te laten halen.
- Trainer-coaches stimuleren meer aandacht te besteden aan spelregels en deze ook te oefenen/ uit te leggen.
- Korfbalmasterz: Toekomst: zonder verplichting vanuit de KNKV verplichten wij onze spelers geen korfbalmasterz.
 - Behalve als men een opleiding vraagt voor KT2 dan is men verplicht de korfbalmasterz te behalen.
- Het veranderen van de term functionering/ evaluatie gesprekken naar -> Evaluatie/ motivatie gesprekken.

Doelstelling 5

Doorstromen van scheidsrechters naar een hoger jeugd niveau:

Twee jaar nadat een beginnend scheidsrechter begonnen is de J6 t/m J11 teams te fluiten zullen de opleidingscoördinatoren en/of de verenigingsbegeleider in samenspraak met de beginnende scheidsrechter bepalen of deze kan doorstromen naar het fluiten van de u15 t/m J5 teams. Evenzo zullen de opleidingscoördinatoren en/of verenigingsbegeleider overleggen met de scheidsrechters van de u15 t/m J5 teams om te kijken of die kunnen doorstromen naar U19 t/m J2 teams.

Op deze wijze hopen wij de leden te motiveren om als verenigingsscheidsrechter of als KNKV scheidsrechter te gaan functioneren voor de vereniging. Ook dit wordt geen verplichting. In overleg met de aanwijzers en n.a.v. een evaluatiegesprek valt het niveau van fluiten te bespreken

Doelstelling 6

Elke 2-4 jaar één KNKV of vereniging- scheidsrechter erbij:

Vanuit doelstelling 5 hopen wij enthousiasme te ontwikkelen om hen als vereniging- scheidsrechter of KNKV scheidsrechter aan te kunnen melden en hen de gewenste opleiding vanuit de vereniging aan te bieden en te betalen.

Doelstelling 7

Voldoen aan de verplichting tot het leveren van voldoende scheidsrechters:

Door het voldoen aan de verplichting tot het leveren van voldoende scheidsrechters wordt voorkomen van een sportieve sanctie. In de toekomst hopen wij sportieve sancties te voorkomen door de opleiding en begeleiding van scheidsrechters en beoordelaars aan te scherpen. De werving zal persoonlijk plaats vinden en per functionering/evaluatie gesprek worden besproken.

Doelstelling 8

Vergroten aantrekkelijkheid en uitstraling scheidsrechters.

Om de nieuwe scheidsrechters van een goede start te voorzien bied de vereniging materialen aan. Wij denken aan: fluitjes en geel/rode kaart. Daarnaast kunnen de KNKV- en Verenigingsscheidsrechters in overleg vrijgesteld worden van overige niet korfbal gerelateerde werkzaamheden binnen de vereniging indien zij meer dan 10 wedstrijden fluiten voor de vereniging.

Doelstelling 9

Het houden van een evaluatie/ motivatie gesprek:

Het gesprek is bedoeld om de kwaliteit van de scheidsrechter te verhogen en de onderlinge samenwerking te optimaliseren. Het gesprek vindt in overleg plaats en is tweezijdig, dat wil zeggen dat ook het functioneren van de leidinggevende in verband met de optimalisatie van de onderlinge samenwerking ter sprake kan komen. Het gesprek dient constructief te zijn en toekomstgericht. Dit gesprek voert 1 van de leden van de arbitragecommissie per jaar en vindt in overleg plaats.

In het gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het stellen van doelen.
- Wat gaat er goed?.
- Wat kan er worden verbeterd?.
- Hoe kunnen verbeteringen tot stand worden gebracht?
- Welke scholingen zijn er in het verleden behaald en welke worden er in de toekomst gewenst?.
- Hoe zijn de omstandigheden bij onze en andere vereniging: voelt u zich welkom, hoe is de sfeer, hoe wordt er omgegaan met agressie/geweld etc.
- Zijn er factoren die het plezier en goed functioneren verhinderen?.
- Hoe is de communicatie naar u betreft de vereniging/KNKV?.
- Ambities.
- Kleding en overige noodzakelijke materialen.
- Overige zaken.

Doelstelling 10

Gedragscode

Er is dan ook een Gedragscode K.V. Mid-Fryslân onder de slogan: "PRET = Positief Respect Enthousiasme Teamwork" opgesteld welke door de algemene ledenvergadering in 2021 is geaccordeerd.

Naast het gedragscode geven wij ook aandacht aan grensoverschrijdend gedrag.

4. Begroting 2025-2026

Soort:	Doelstelling	Aantal personen	Per stuk	Totaal:
Publiciteit	2			€ 50,-
Bijeenkomst Arbitrage Spelregelavonden 1x	2	30 leden		€ 25,-
Bijeenkomst Beginnende Scheidsrechters	2/4	5 - 10		€ 25,-
Korfbalmasterz	4	± 15 senioren/ junioren		€ 25,-
Vervolg opleiding	6	3	€ 40,-	€ 120,-
Scheidsrechter Shirts	8	5	€ 10,-	€ 50,-
Fluitjes	8	5	€ 2,50	€ 12,50
Rood-Geel Kaart	8	3	€ 2,50	€ 7,50
Week van de scheidsrechter				€ 100
Kerst attentie KNKV Scheidsrechters + KNKV beoordelaars				€ 200
Bedankjes bij stoppen				€50
Totaal per jaar				€665,-

5. Doelstelling 2025-2026

Soort scheidsrechter	Doel 2024	Werkelijk 2024	Doel 2025	Doel 2026
Jeugdscheidsrechters	30	15	30	30
Verenigingsscheidsrechter	2	2	2	2
KNKV-scheidsrechter	4	4	4	4
KNKV-Beoordelaar	2	1	2	2



6. BIJLAGEN

6.1 Gastheerschap is Meesterschap

Tien gouden regels voor de ontvangst en begeleiding van scheidsrechters

1. Er is een bestuurslid belast met scheidsrechterszaken.
2. U ontvangt elke scheidsrechter zoals u uw gasten thuis ontvangt.
3. U koopt uw gastheerschap niet af met consumptiebonnen, dat doet u thuis ook niet.
4. U biedt hem of haar plus de partner en/of begeleider een kopje koffie aan en maakt een praatje met beiden.
5. U wijst de scheidsrechter de kleedkamer, die van te voren is schoongemaakt en ontdaan van kratjes e.d.
6. U informeert wat de scheidsrechter in de rust wil drinken en brengt hem dat persoonlijk.
7. U biedt ook de partner en/of begeleider van de scheidsrechter wat te drinken aan in de pauze.
8. U zorgt ervoor dat de scheidsrechter met partner en/of begeleider ook na afloop van de wedstrijd goed worden verzorgd.
9. U grijpt in als iemand voor, tijdens of na de wedstrijd onfatsoenlijk optreedt naar de scheidsrechter.
10. U brengt het KNKV op de hoogte van uw beleid met betrekking tot de ontvangst en begeleiding van scheidsrechters.

6.2 Opleiding informatie

Korfbalmasterz

Korfbalmasterz: zonder verplichting vanuit de KNKV verplichten wij onze spelers geen korfbalmasterz.

- *Behalve als men een opleiding vraagt voor KT2 dan is men verplicht de korfbalmasterz te behalen.*

Doel

Op elk niveau wil het KNKV scheidsrechters hebben die kwaliteit leveren. Het examen Korfbalmasterz is het startpunt voor de opleiding van scheidsrechters op alle niveaus en voor diegene die kandidaat-scheidsrechters begeleiden, dan wel die scheidsrechters gaan beoordelen.

Opleidingsduur

De module omvat één facultatieve bijeenkomst van 2,5 uur en één verplichte bijeenkomst voor het theorie-examen.

Toelatingseisen

De minimumleeftijd op het moment van afleggen van het theorie-examen is vijftien jaar. Gezien de zwaarte van de module dient men er rekening mee te houden dat er serieus (zelfstandig) gestudeerd dient te worden!

Inhoud

- De spelregels;
- Een aantal relevante artikelen van het reglement van wedstrijden;
- Het bestuursbesluit banken, coach en vervangende spelers;
- Bestuursbesluit Jeugdcorfbal;
- Elementen die te maken hebben met Fair Play.

Lesmateriaal

- Zelfstudie digitaal 20 modules (via site te volgen);
- Spelregelboekje KNKV (via site te downloaden).

Toets + certificaat

Als de cursist denkt voldoende kennis te hebben dan vraagt hij/zij een toets aan bij de Arbitragecommissie van K.V. Mid-Fryslân.

Let op! De toets dient binnen één jaar na aanmelden aangevraagd te worden.

De deelnemer dient minimaal 17 van de 20 vragen over de spelregels, enkele artikelen uit het reglement van wedstrijden, bestuursbesluit jeugdcorfbal, het Fair Play-project "Korfbal, speel het volgens de regels" goed te hebben beantwoord. De cursist ontvangt het certificaat Korfbalmasterz digitaal.

Als de toets als "niet voldaan" wordt beoordeeld, heeft de kandidaat het recht om de toets nog een keer te doen.

Let op! De herkansing dient binnen twee maanden na de eerste toets aangevraagd te worden.

Als deze toets opnieuw als "niet voldaan" wordt beoordeeld, dan zal de kandidaat zich opnieuw moeten aanmelden voor de opleiding.

Let op: wij raden de cursist sterk aan, alvorens de schriftelijke toets aan te vragen, eerst te oefenen.

Ga naar "test je kennis" en maak een proefexamen over de kennis van de spelregels.

Vervolg

Na het behalen van het certificaat kan men naar de volgende scheidsrechtersopleidingen:

- opleiding verenigingsscheidsrechter (in de breedtekorfbalcompetitie);
- opleiding KNKV-scheidsrechter.

Of men kan gaan naar:

- verenigingsbegeleider (ervaring als scheidsrechter wel gewenst);
- beoordelaar KNKV-scheidsrechter (ervaring als scheidsrechter verplicht).

Leerroutes

De benodigde kennis voor de Korfbalmasterz kan op diverse manieren verkregen worden:

1. Reguliere opleiding. Eén cursusavond (facultatief), met behulp van de KNKV site Korfbalmasterz en speciaal voor die avond uitgezochte vragen middels powerpointsheets gepresenteerd, onder begeleiding van de Arbitragecommissie van K.V. Mid-Fryslân.
2. Zelfstandig thuis studeren. Met behulp van de KNKV site Korfbalmasterz.
3. Groepsgewijs studeren eveneens met behulp van de KNKV site Korfbalmasterz. Een ervaren scheidsrechter kan hierbij behulpzaam zijn.
De bovenstaande drie mogelijkheden zijn geheel theoretisch ingericht en hebben tot doel kennis vergaren van spelregels en reglementen.

Jeugdscheidsrechter J6,J10 – U17,U15,J4

De cursisten starten na het halen van het examen Korfbalmasterz met het fluiten van jeugdwedstrijden onder begeleiding van een verenigingsbegeleider. Afhankelijk van het “nivo” kunnen de cursisten ingedeeld worden voor **J6,J10 – U17,U15,J4** wedstrijden (breedtekorfbal).

Daarna kan men verder doorgroeien tot Verenigings-scheidsrechter, KNKV-scheidsrechter, Verenigingsbegeleider of KNKV-waarnemer/beoordelaar.

Verenigingsscheidsrechter

Doel

Op elk niveau wil het KNKV scheidsrechters hebben die kwaliteit leveren. Dus ook bij de wedstrijden in het breedtekorfbal. Het doel van de opleiding tot Verenigingsscheidsrechter is de deelnemers vertrouwd te maken met het toepassen van de spelregels in de praktijk, het Reglement van Wedstrijden en een aantal andere zaken die voor een scheidsrechter van belang zijn.

KNKV-scheidsrechter

Doel

Op elk niveau wil het KNKV scheidsrechters hebben die kwaliteit leveren. Doel van de opleiding is de cursist op te leiden voor het fluiten van wedstrijden in het wedstrijdkorfbal.

Verenigingsbegeleider

Doel

Het KNKV stelt zich ten doel kwaliteit en kwantiteit van de scheidsrechters te verhogen. Verenigingsbegeleiders worden ingezet om de opleiding van jeugdscheidsrechters en verenigingscheidsrechters in de praktijk te ondersteunen. Het doel van de opleiding tot Verenigingsbegeleider is de deelnemers inzicht te geven in de voorwaarden die nodig zijn om een verenigings(jeugd)scheidsrechter te kunnen begeleiden.

KNKV-waarnemer/beoordelaar

Doel

Het KNKV wil de kwaliteit en kwantiteit van de KNKV-scheidsrechters verhogen. De KNKV-waarnemer/beoordelaar observeert en analyseert het optreden van een KNKV-scheidsrechter. Het doel van de opleiding tot KNKV-waarnemer/beoordelaar is om bij de cursist competenties te ontwikkelen die nodig zijn om het optreden van een scheidsrechter te beoordelen. Na afloop van de beoordeling worden de bevindingen vastgelegd en gerapporteerd (waarnemer) en/of met de scheidsrechter besproken (beoordelaar). De beoordelaar vult ook een beoordelingsrapport in. Tevens kan de KNKV-beoordelaar ingezet worden als begeleider bij de opleiding van een KNKV-scheidsrechter.

Voor de verdere gegevens inzake opleidingen, examens en kosten zie Site van de KNKV

6.3 Gedragscode K.V. Mid-Fryslân.

Doel:

Door het instellen van een gedragscode willen we duidelijkheid scheppen over wat we verwachten van onze leden, spelers, ouders, trainers, coaches, bestuur, vrijwilligers en publiek. We willen respectvol gedrag bevorderen, de sportiviteit en het onderlinge respect binnen onze vereniging waar nodig verhogen en dit ook naar buiten toe promoten.

Wat willen we met de gedragscode bereiken:

1. Het uitbannen en voorkomen van verbaal geweld van spelers, trainers, coaches en publiek bij onze vereniging;
2. Het bevorderen van gezamenlijk verantwoordelijkheid, onderlinge contacten en sociale controle binnen onze vereniging;
3. Het voorkomen van ongewenst gedrag als geweld en agressie;
4. Het creëren van een klimaat waarbij er ruimte is voor deelname aan de sport voor iedereen;
5. Elkaar kunnen aanspreken op ongewenst gedrag.

Seniorleden

1. Bij K.V. Mid-Fryslân gaan spelers respectvol om met elkaar, trainers, coaches, tegenspelers, scheidsrechters, publiek en de materialen.
2. Met trainers/coaches worden afspraken gemaakt over allerlei zaken rondom de trainingen en de wedstrijden. Spelers worden geacht zich te houden aan deze afspraken.
3. Materiaal: De korven en ander materiaal worden met z'n allen voor de training neergezet en na afloop ook weer opgeruimd. Gebruik de materialen zoals ze bedoeld zijn en laat kleedkamers netjes achter. Ruim je spullen op;
4. Van seniorenleden wordt verwacht dat ze een actieve bijdrage leveren aan activiteiten behorende bij de club. Denk hierbij aan het trainen/coachen/fluiten van jeugdteams en/of zitting nemen in een commissie/bestuur.

Jeugdleden

1. Lichamelijk contact: Voorkom gestoei, geduw en dergelijk lichamelijk contact voor, tijdens of na de training. Fysiek contact wordt alleen gemaakt in het kader van het spel.
2. Luisteren: Als de trainer/coach praat, dan graag luisteren. Houdt de bal vast of op de grond. Zo kan de oefening of aanwijzing in een keer goed gaan. Als één specifieke speler uitleg van de trainer krijgt, wordt er door de anderen mee geluisterd. Iedereen kan hier immers van leren;
3. De trainer is de 'baas': Hij/ zij bepaald de oefeningen, het aantal ballen wat gebruikt wordt, wie welke taak heeft, samenstelling van de partijen, plek van de korven enzovoorts. Tijdens de wedstrijden is de coach degene die de aanwijzingen geeft;
4. Team: Iedereen is even belangrijk. Iedereen gaat respectvol en positief met elkaar om. Doelpunten in de wedstrijd worden met z'n allen gevierd (in het vak). Maar ook verlies of tegenslagen worden samen gedragen. Toon respect voor de trainer en coach die veel tijd en energie steekt in het verbeteren van het spel en de spelers;
5. Materiaal: De korven en ander materiaal worden met z'n allen voor de training neergezet en na afloop ook weer opgeruimd. Gebruik de materialen zoals ze bedoeld zijn en laat kleedkamers netjes achter. Ruim je spullen op;
6. Op tijd: Wees tijdig aanwezig voor training en wedstrijden. De trainer/coach zal dit aangeven;
7. Pak geen dingen van een ander zonder te vragen;
8. Korfbal is leuk! Dit mag iedereen ook uitstralen.



Ouders en verzorgers

1. Kinderen sporten voor hun eigen plezier en niet voor het uwe;
2. Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
3. Een individuele financiële of materiële beloning voor gemaakte doelpunten werkt tegen het teambelang.
4. Leer uw kind dat fair play minstens zo belangrijk is dan winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling;
5. Benader het kind altijd op een positieve manier, help het zijn/haar vaardigheden te vergroten en sportief te zijn qua gedrag.
6. Goed voorbeeld doet goed volgen, dus ook ongewenst gedrag!

Trainers en coaches:

1. Iedereen is even belangrijk. Trainers/coaches van onze club gaan respectvol en positief om met eigen spelers, spelers van de tegenpartij, scheidsrechters en andere betrokkenen.
2. De trainer/coach van jeugdleden voorkomt gestoei, geduw en dergelijk lichamelijk contact voor, tijdens of na de training. Fysiek contact wordt alleen gemaakt in het kader van het spel.
3. De trainer/coach is alert op pestgedrag. Bij signalering grijpt de trainer/coach in en neemt contact op met de ouders van de pester(s) en de gepeste.
4. De trainer/coach is op tijd aanwezig voor de training of wedstrijd
5. De trainer/coach draagt zorg voor de materialen van de club
6. De trainer/coach gaat voor fair play
7. Intimidatie en onheuse bejegening van eigen spelers, spelers van de tegenpartij, scheidsrechters en andere betrokkenen accepteert K.V. Mid-Fryslân niet
8. Voor elk team van K.V. Mid-Fryslân staan twee trainers.

Teammanagers

1. Regelen vervoer bij uitwedstrijden.
2. Regelen schoonmaak kleedboxen
3. Teamleden enthousiasmeren om Korfbalmasterz te halen. 4 Verplaatsen wedstrijden indien nodig.
5. Scheidsrechter regelen als er op de dag zelf er geen scheidsrechter is op komen dagen.
6. Teamleden vragen om deel te nemen aan MF-acties

Algemeen

Bij overtredingen, waarbij een speler/coach een gele of rode kaart oploopt, zijn de kosten die hieraan verbonden zijn voor betreffende persoon.

Alle leden zijn op de hoogte van onze privacy-verklaring (n.a.v. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), mei 2018) en houden zich hieraan.

Overige afspraken ten aanzien van het lidmaatschap van onze verenigingen zijn te vinden in het Huishoudelijk reglement.

Vertrouwenscontactpersoon

Bij overschrijding van bovenstaande gedragsregels proberen betreffende personen eerst met elkaar in gesprek te gaan en het probleem te bespreken en op te lossen.

Mocht dit niet lukken of is er sprake van intimidatie, onheuse bejegening of pestgedrag dan kan de vertrouwenscontactpersoon om advies gevraagd worden. Gezamenlijk worden er vervolgstappen afgesproken.

De vertrouwenscontactpersoon voor onze club is Geke Bosma, e-mail:

vertrouwenscontactpersoon@kvmidfryslan.nl

Deze gedragscode en de privacyverklaring worden jaarlijks aan het begin van het seizoen naar alle leden gemaild. Tevens zijn de documenten te vinden op onze site www.kvmidfryslan.nl.

MID-FRYSLAN GAAT VOOR **PRET!**

POSITIEF RESPECT ENTHOUSIASME

TEAMWORK

Aanvulling

T.a.v. de scheidsrechters is onderstaand middels dit arbitrageplan toegevoegd aan de gedragscode van K.V. Mid-Fryslân.

Scheidsrechters

1. 'Speel' met de toepassing van de regels naar gelang het niveau van de spelers. Voel de wedstrijd aan! Een goede spelleider zal de regels aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemers;
2. Zorg ervoor dat het plezier van de jeugd in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen;
3. Wees vanaf begin duidelijk waar en waarom je ergens voor fluit
4. Zorg ervoor dat zowel in als buiten het speelveld uw gedrag sportief is en als voorbeeld kan dienen;
5. Geef daar waar het verdiend is beide teams een compliment voor hun goede spel;
6. Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten;
7. Beoordeel opzettelijk, goed getimed "foul play" als onsportief, waardoor het respect voor eerlijk spel handhaaft;
8. Reageer niet op kritiek, fluit je eigen wedstrijd

Communicatie

Een gedragscode alleen op papier zetten is niet voldoende. Praten over de gedragsregels en de handhaving daarvan is minstens zo belangrijk om er voor te zorgen dat de regels worden uitgedragen en nageleefd. Om iedere partij op de hoogte te brengen van de gedragscode zal deze aan ieder nieuw lid, ouder of verzorger of vrijwilliger worden uitgereikt. Hier naast zal de gedragscode altijd beschikbaar moeten zijn op de website. Er zal jaarlijks met enige regelmaat aandacht aan de gedragsregels te worden geschonken, te denken valt aan de start van het seizoen en halverwege het seizoen via een update op de website.



Naleving en sancties

Om ervoor te zorgen dat een gedragscode effectief is, moet deze ook worden nageleefd. De insteek van deze gedragscode moet waar mogelijk gericht zijn op het belonen van gewenst gedrag. Indien een positieve benadering onverhoopt niet leiden tot het gewenste gedrag, dan zal een en ander gaan leiden naar sancties.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal het bestuur of de leiding passende maatregelen nemen, ten einde de overtreder te corrigeren. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. De sancties lopen uiteen van het uitsluiten van het betreffende lid van trainen en/of spelen van wedstrijden voor een bepaalde periode voorwaardelijk of onvoorwaardelijk tot uiterlijk het ontzeggen van het lidmaatschap. Het bestuur zal onacceptabele situaties zo spoedig mogelijk afhandelen. Bij diefstal en vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie. Indien het jeugdleden betreft (kangoeroe tot aan A jeugd), worden ouders door het bestuur en/of jeugdbestuur op de hoogte gebracht van de opgelegde sanctie en de aanleiding hiertoe.

Borging in de vereniging

Het ontwikkelen van een gedragscode is een proces dat gericht is op de lange termijn, en moet verweven worden in de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Dit betekent dat het binnen de vereniging een vast onderdeel van het beleid moet worden. Het gaat er om alle bij K.V. Mid-Fryslân betrokken mensen bewust te maken van de voor de club geldende gedragscode en de naleving hiervan. De vastlegging van deze gedragscodes is een eerste stap die kan zorgen voor borging. Het vastleggen van de opgelegde straffen zal daarop volgen.

6.4 Grensoverschrijdend gedrag

Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag.

Korfbalvereniging Mid Fryslân is en wil een veilige korfbalvereniging zijn. Een vereniging waar iedereen met plezier korfbalt of vrijwilligerswerk doet en waar iedereen zich thuis en veilig voelt. Recente ontwikkelingen in Nederland laten echter zien dat dit niet vanzelfsprekend is.

In onderstaand protocol staat beschreven wat je bij korfbalvereniging Mid-Fryslân kunt doen indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Maar wat is dat? Grensoverschrijdend gedrag? Om te beginnen: iemand bepaalt zelf welk gedrag of welke handeling voor hem of haar grensoverschrijdend en/of ongewenst is. Wat voor de een niet aanvaardbaar is, kan dat wel zijn voor anderen. Het kan gaan om pesten, intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. In het protocol gewenst gedrag staat wat wij als club verwachten van onze leden en vrijwilligers.

Pesten en seksuele intimidatie worden in dit artikel specifiek toegelicht.

Pesten

Sport staat voor samen spelen en van elkaar leren. Pesten hoort daar niet bij. Pesten betreft alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel/herhalend karakter. Daarbij proberen één of meerdere personen een ander fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. De andere persoon kan zich niet verdedigen tegen dit gedrag. Pestgedrag kan heel duidelijk zijn, bijvoorbeeld als iemand specifiek wordt buitengesloten of beledigd, maar het kan ook heel subtiel zijn. Pesten kan ook online plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan iemand die wordt uitgesloten van WhatsApp-groepen of die ongewenst seksueel getinte foto's krijgt toegestuurd. Pesten in teams heeft vaak ook te maken met groepsdynamiek.

Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag, dat als ongewenst worden ervaren.

Seksuele intimidatie kan variëren van verbale intimidatie (seksuele dingen roepen naar iemand) en niet-functionele of ongewilde aanrakingen (masseren waar het niet nodig is bij een blessure) tot aanranding, verkrachting en langdurig seksueel misbruik. Bij 'grooming' gaat het over langdurige trajecten waarbij kinderen bevriend raken met een volwassene, waarna er op een moment misbruik plaatsvindt.

Blijf er niet mee zitten.

Zoek iemand aan wie je het wél kan vertellen waar je mee zit. Vertel het aan iemand die je vertrouwt. Binnen K.V. Mid-Fryslân is Geke Bosma de vertrouwenscontactpersoon. Zij is onafhankelijk. Aan haar kun je in vertrouwen je verhaal kwijt. Zij zal je informeren over mogelijk te nemen stappen. Je kunt Geke bereiken door het sturen van een mail met een terugbelverzoek. Zij zal dan zo spoedig mogelijk contact met je opnemen.



Vertrouwenscontactpersoon K.V. Mid-Fryslân: Geke Bosma

vertrouwenscontactpersoon@kvmidfryslan.nl

Ook kun je contact opnemen met Centrum Veilige Sport. Contactinformatie vind je op de website: centrumveiligesport.nl.

Binnen onze vereniging moeten we er alles aan doen om ongewenst gedrag te voorkomen. Binnen Mid Fryslân gaan wij voor *PRET!* wat staat voor Positief, Respect, Enthousiasme en Teamwork. Daar hoort grensoverschrijdend gedrag niet bij! Laten we er samen voor zorgen dat onze korfbalvereniging voor iedereen een fijne en veilige plek is om te sporten.

**6.5 Begeleidingsformulier beginnend scheidsrechter/aandachtspunten**

Naam scheidsrechter:..... Wedstrijd:

Datum: Ingevuld door:

Vorbereiden op wedstrijden

Is op tijd aanwezig	0	0	0	0	0	0
Draagt voorgeschreven schoeisel/kleding	0	0	0	0	0	0
Zorgt voor eigen scheidsrechter attributen	0	0	0	0	0	0
Controleert veld en wedstrijdattributen	0	0	0	0	0	0
Overlegt vooraf met coaches van de teams	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Begeleiden wedstrijden

Kiest positie die goede waarneming mogelijk maakt	0	0	0	0	0	0
Onderbreekt het spel als de veiligheid in geding is	0	0	0	0	0	0
Communiqueert door middel van fluit en stem	0	0	0	0	0	0
Geeft spel bevorderende aanwijzingen	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten cursist/begeleider:

Omgaan met spelers en coaches

Biedt spelers gelegenheid tot het met elkaar kennismaken	0	0	0	0	0	0
Verplaatst zich in belevingswereld spelers	0	0	0	0	0	0
Stimuleert respectvol gedrag	0	0	0	0	0	0
Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid	0	0	0	0	0	0
Houdt korte nabespreking met de coaches	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Toepassen van spelregels

Start wedstrijd volgens de regels	0	0	0	0	0	0
Onderbreekt het spel als spelregels worden overtreden	0	0	0	0	0	0
Noteert scores, gele en rode kaarten	0	0	0	0	0	0
Legt desgewenst en op geschikt moment de reden van het fluiten uit	0	0	0	0	0	0
Straft bij overtredingen en wangedrag	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Specificatie spelovertradingen (aanduiden met +, +/- of -)

Loopregel
Verdedigd doelen
Toepassing spelhervatting/vrije worp
Ruw spel



Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Afhandelen van formaliteiten

Controleert of digitale formulier juist is ingevuld	0	0	0	0	0	0
Vermeldt de verwijderingen	0	0	0	0	0	0
Plaats handtekening onder volledig ingevuld digitale formulier	0	0	0	0	0	0
Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering speler(s)	0	0	0	0	0	0
Rapporteert wangedrag	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Burgerschapscompetentie

Gaat correct om met alle betrokkenen (positief naar coaches, publiek	0	0	0	0	0	0
Vertoont voorbeeldgedrag	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Leercompetentie

Houdt zich op hoogte van ontwikkelingen en spelregelwijzigingen	0	0	0	0	0	0
Vraagt feedback en advies aan begeleiders	0	0	0	0	0	0
Reflecteert op het eigen handelen	0	0	0	0	0	0

Aandachtspunten voor de cursist/begeleider:

Algemene opmerkingen verenigingsbegeleider:

Naam verenigingsbegeleider



6.6 Draaiboekje beginnende scheidsrechters

- 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- Scheidsrechter aanwezig
- Melden bij zaal/ of veldcommissaris
- Scheidsrechter krijgt koffie/thee/frisdrank aangeboden
- Scheidsrechter ontvangt wedstrijdbal
- Scheidsrechter bekijkt digitaal wedstrijdformulier
- Scheidsrechter gaat omkleden
- Eventueel voorbespreking met Begeleider Scheidsrechters

- 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- Scheidsrechter begint warming-up
- Scheidsrechter controleert veld

- 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- Scheidsrechter doet laatste voorbereidingen
 - tenue in orde?
 - fluit controleren?
 - pen en notieblokje in orde?
 - horloge/ stopwatch werkt?
 - kaarten bij de hand?

- wedstrijd begint

- Rust
- Scheidsrechter gaat naar kleedkamer
- Scheidsrechter krijgt thee
- Eventueel korte feedback van begeleider scheidsrechters, alleen noodzakelijk voor een goed verloop van de wedstrijd

- Voor begin 2e helft
- Scheidsrechter haalt teams uit kleedkamer

- wedstrijd begint

- Na afloop
- Scheidsrechter gaat douchen
- Scheidsrechter gaat naar kantine
- Scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden
- Scheidsrechter handelt administratieve handelingen af digitale wedstrijdformulier, indien van toepassing, eventuele strafrapporten.
- Nabespreking met begeleider scheidsrechters



6.7 Functieomschrijving aanwijzer

Organisatie:

Voordat de verenigingsscheidsrechters kunnen worden aangewezen zijn de volgende gegevens bekend:

- Wedstrijdprogramma:
- * Aantal wedstrijden waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
- * Aanvangstijden wedstrijden, waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
- * Soort wedstrijden (leeftijdsgroepen, niveau, etc.) waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
- * Aantal beschikbare verenigingsscheidsrechters.
- * Wedstrijdpakketten verenigingsscheidsrechters. Voor degene die de scheidsrechters aanstelt, is het van belang te weten welke wedstrijden (leeftijdsgroep en niveau in die leeftijdsgroep) door wie gefloten kunnen worden.

Aanwijzen begeleider scheidsrechters:

Om de Begeleider Scheidsrechters te kunnen aanwijzen beschikt de aanwijzer onder meer over de volgende gegevens:

- Wedstrijdprogramma:
- Aantal keren dat de jeugd/verenigingsscheidsrechters moeten worden begeleid.
- Aantal beschikbare Begeleiders van scheidsrechter.
- Voorkeur van de Begeleider van scheidsrechters voor een bepaalde leeftijdsgroep.
- Keuzes maken ten aanzien van:
 - Jeugd/ Verenigingsscheidsrechters laten begeleiden door vaste Begeleiders van scheidsrechters, of
 - Jeugd/ Verenigingsscheidsrechters laten begeleiden door meerdere begeleiders.
- Momenten waarop de Begeleiders van scheidsrechters beschikbaar zijn.
- Overzicht van de inzet van alle Begeleiders van scheidsrechter. Dit om tot een goede verdeling van de inzet van de Begeleider Scheidsrechters te komen.

Communicatie:

Nadat de planning is gemaakt, moet dit tijdig met alle betrokkenen worden gecommuniceerd. Daarbij is het van belang na te denken over de volgende vragen:

- Wie zijn de betrokkenen?
- Op welke wijze kan er worden gecommuniceerd?
- Op welk moment dient te worden gecommuniceerd?

Betrokkenen:

Op de verzendlijst zouden bijvoorbeeld de volgende groepen mensen kunnen worden vermeld:

- Alle Jeugd/ verenigingsscheidsrechters.
- Alle Begeleiders van scheidsrechters.
- Alle wedstrijdsecretarissen.
- Alle begeleiders van de thuis spelende teams.
- De voorzitter van de arbitragecommissie
- Het bestuurslid met portefeuille Arbitrage
- De redactie verenigingswebsite

Met betrokkenen kan onder meer op de volgende manieren worden gecommuniceerd:

- Via Whatsapp.
- Via e-mail.

- Via de website van de club.
- Via de telefoon.

Door gebruik te maken van verschillende manieren van communiceren wordt de arbitrage enerzijds breed onder de aandacht gebracht en anderzijds worden betrokkenen op meerdere manieren geïnformeerd.

Moment van communiceren:

Binnen de vereniging dient voor alle betrokkenen duidelijk te zijn op welke momenten er over het aanwijzen van scheidsrechters wordt gecommuniceerd. De volgende momenten zouden daartoe kunnen worden gekozen:

- Na ontvangst competitieprogramma.

Op het moment dat de aanwijzer het competitieprogramma heeft ontvangen, kan hij de aanwijzing voor de in die competitieprogramma genoemde wedstrijden gereedmaken en verspreiden.

Afmelden verenigingsscheidsrechters:

Indien een verenigingsscheidsrechter niet in staat is een bepaalde wedstrijd te leiden, is het van belang dat hij zo snel mogelijk een vervanger zoekt. Aan betrokken verenigingsscheidsrechters dient dus goed duidelijk te worden gemaakt welke verantwoordelijkheid men heeft. De afspraken hieromtrent moeten voor iedereen duidelijk zijn. In de praktijk kan daarvoor een soort van afsprakenlijst worden opgesteld, zodat het duidelijk is wat ieders verantwoordelijkheid is en welke stappen dienen te worden genomen. Daarnaast staan ook alle daartoe benodigde telefoonnummers en e-mailadressen op de afsprakenlijst. Deze afsprakenlijst kan bij elke nieuwe start (najaars- en voorjaars- en zaalkorfbalcompetitie worden uitgereikt.

Vervanging verenigingsscheidsrechters:

Als oorspronkelijke scheidsrechter een nieuwe scheidsrechter heeft gevonden voor een bepaalde wedstrijd is het belangrijk dat alle betrokkenen hiervan op de hoogte worden gesteld. Op het moment dat de vervanging op het laatste moment plaatsvindt, dient de oorspronkelijke scheidsrechter alleen de direct bij die wedstrijd betrokkenen te informeren. In de praktijk zijn dat de volgende personen:

- Begeleider scheidsrechters
- Begeleider(s) van het thuisspelende team.

Als communicatiemiddel zal in dergelijke gevallen voor de whatsapp of e-mail gekozen worden, of als het op kort termijn geregeld moet worden, telefonisch.

6.8 Jaarplanning

Arbitragecommissie bijeenkomsten: online/ telefonisch

Functioneringsgesprekken verdeeld over: evaluatie/ motivatie

Spelregelavond Ouders/Jeugd:

- November en/of Maart

Bijeenkomst Beginnende Scheidsrechters:

- November en/of Maart