



HUISHOUDELIJK REGLEMENT K.V. Mid-Fryslân/ReduRisk versie 10 d.d. 21-06-2022

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging K.V. Mid-Fryslân/ReduRisk, hierna te noemen “ de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 18 augustus 2006 en is gevestigd in de gemeenten in midden Fryslân.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld in de algemene vergadering 21 juni 2022.

Artikel 2, Geschiedenis

1. De vereniging genaamd K.V. Mid-Fryslân is op 2 juni 2005 ontstaan uit de samenwerking van de korfbalverenigingen K.V. Marfûgels uit Grou en K.V. Stânfries uit Reduzum. Het doel was om de korfbalsport op het hoogste niveau te beoefenen.
2. Per 18 oktober 2013 is de naam gewijzigd in K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard. Naast het streven naar topkorfbal is sinds de oprichting de aandacht steeds meer komen te liggen op het in stand houden en stimuleren van de korfbalsport in de volledige breedte in de regio Midden-Fryslân. In 2012 werd het initiatief om jeugdkorfbal in Akkrum te organiseren opgepakt, waaruit de afdeling Akkrum van K.V. Mid-Fryslân ontstond. Vanaf 2013 sloot ook S.V. Sparta in Warten met haar jeugdkorfbal zich aan. Vanaf seizoen 2014 - 2015 spelen alle teams van de samenwerkende verenigingen onder de naam K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard in dezelfde verenigingskleuren.
3. Omdat de samenwerking zich inmiddels had uitgebreid naar alle facetten van het korfbal, hebben de verenigingen K.V. Stânfries (Reduzum, opgericht 2 juni 1947), K.V. Marfûgels (Grou, opgericht 24 mei 1958), K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard (opgericht 18 augustus 2006) en de afdeling Akkrum van K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard besloten om per 12 juni 2017 geheel samen te gaan in één vereniging onder de naam K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard. S.V. Sparta heeft besloten om niet mee te gaan. Zij heeft wel de korfbalactiviteiten in Warten en de korballende leden overgedragen aan K.V. Mid-Fryslân/Jansma Burdaard.
4. Per 21-06-2022 is de naam gewijzigd in K.V. Mid-Fryslân/Redurisk

Artikel 3, leden

1. Leden van de vereniging zijn onderverdeeld in:
 - Kangoeroes
 - pupillen
 - aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - kaderleden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
2. De KNKV stelt de leeftijdsgrenzen voor de leeftijdscategorieën.
3. Niet spelende leden nemen niet deel aan door de KNKV georganiseerde competitie wedstrijden.
4. Kaderleden zijn vrijwilligers of betaalde krachten, niet vallende onder één van de andere lidcategorieën, die een kaderfunctie bekleden waarvoor inschrijving als lid bij de KNKV vereist is. Vrijwilligers met een functie van beperkte omvang, zoals jeugdscheidsrechter of jeugdbegeleider, waarvoor wel een inschrijving als lid bij de KNKV vereist is, worden ook als functionaris beschouwd en hebben daarmee niet de rechten van de leden.
5. Vrijwilligers of betaalde krachten die een functie bekleden waarvoor geen inschrijving als lid bij de KNKV vereist is, worden als functionaris aangeduid en zijn daarmee geen lid van de vereniging.

Artikel 4, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste betalen contributie en hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Leden van verdienste en Ereleden van de rechtsvoorgangers van de vereniging behouden de rechten die zij binnen de oude verenigingen genoten.

Artikel 5, begunstigers

1. De vereniging kent naast leden begunstigers, waaronder donateurs, deelnemers aan de Club van 100 en sponsoren.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een vastgestelde bijdrage te betalen.
3. Bij sponsoren verleent de vereniging een tegenprestatie. Hierbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden zoals deze de vereniging dan wel haar leden ter beschikking staan, de naam van de sponsor dan wel haar belangen uit te dragen. De sponsorbijdrage en de geleverde tegenprestatie kunnen in een sponsorcontract worden vastgelegd.



Artikel 6, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken (digitaal) aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, niet zijnde niet-spielend lid, worden aangemeld bij het KNKV.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of de ledenadministratie namens het bestuur genomen.

Artikel 7, Rechten van leden

1. Uitgezonderd de kaderleden en de niet spelende leden, hebben leden het recht om deel te nemen aan wedstrijden.
2. Uitgezonderd de kaderleden, hebben leden recht om deel te nemen aan trainingsactiviteiten.

Alle leden hebben verder de hierna te noemen rechten.

3. Leden hebben vanaf de leeftijd van 16 jaar het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergadering.
4. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Leden hebben het recht om klachten, voorstellen en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat de klacht, het voorstel of de wens heeft ingediend.

Artikel 8, Plichten van leden

1. Leden hebben de plicht om zich te gedragen conform de Gedragscode, welke vermeld staat op de verenigingswebsite.
2. Leden hebben de plicht tot naleving van het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede van de door het bestuur middels bestuursbesluit vastgestelde richtlijnen, alsmede de voorschriften van het KNKV.
3. Leden hebben de plicht om een bedrage te leveren aan de uitvoering van de verenigingsactiviteiten. Voor de jeugdleden geldt deze verplichting voor de ouders. Hierbij kan worden aangegeven welke activiteiten de voorkeur genieten. De verenigingsactiviteiten worden toegewezen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Leden hebben de plicht om de kleding welke in bruikleen wordt verstrekt goed te behandelen. Beschadigde of incomplete kleding, niet als gevolg van normaal gebruik, dient te worden vergoed.
5. Leden hebben de plicht om accommodaties en materiaal op een correcte wijze te gebruiken. Toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit normaal gebruik, dient te worden vergoed.
6. Leden hebben de plicht de tot hun beschikbare persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen en hebben hiervoor een geheimhoudingsplicht.
7. Leden hebben de plicht de tot hun beschikbaar gestelde persoonsgegevens te vernietigen zodra zij geen lid meer zijn van de vereniging.
8. Leden hebben de plicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking wanneer zij persoonsgegevens tot hun beschikking hebben.

Artikel 9, straffen

1. In het algemeen is het strafbaar om handelingen uit te voeren of na te laten, welke in strijd zijn met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waarmee de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het KNKV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Het bestuur kan om haar motiverende reden deze betaling kwijtschelden.
4. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een speler, coach, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van het KNKV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan het desbetreffende lid bezwaar aantekenen bij het bestuur. Wanneer dit niet tot overeenstemming leidt, kan het lid beroep aantekenen bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 2 maanden na het opleggen van de straf, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.



Artikel 10, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een rood/zwart verticaal gestreept shirt met zwarte broek/rok en zwarte sokken.

Artikel 11, bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een bestuurslid Technische Commissie, een bestuurslid Jeugdcommissie en algemeen bestuursleden. In het bestuur wordt iedere plaats door een bestuurslid vertegenwoordigd.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de leden van het bestuur dat wensen.
4. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurslid, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is of schriftelijk hun standpunt hebben gemeld. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
6. Het bestuur legt besluiten aangaande uitvoeringsregelingen of beleidskwesties vast in de vorm van bestuursbesluiten en communiceert deze aan de leden.
7. Ten aanzien van een bestuursbesluit kunnen leden bezwaar aantekenen bij het bestuur. Wanneer dit niet tot overeenstemming leidt, kunnen leden beroep aantekenen bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 2 maanden na de vaststelling van het bestuursbesluit, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
8. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
9. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
10. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
11. Als het gehele bestuur een tegenstrijdig belang heeft dan wordt de beslissing niet genomen.
12. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - b. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
13. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid dat alle huidige en toekomstige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Artikel 12, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter (zonder volledig te zijn):
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris (zonder volledig te zijn):
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken (digitaal) te archiveren.
 - b. heeft het beheer over het (digitaal) archief;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. draagt zorg voor de ledenadministratie;
 - f. zorgt voor het bijhouden van een voor leden toegankelijke lijst, waarin de namen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester (zonder volledig te zijn):
 - a. beheert de financiën van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. zorgt voor de boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Tenminste één ander DB-lid heeft ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken en kan betalingen verrichten bij afwezigheid van de penningmeester.



Artikel 13, Bestuursvertegenwoordiging in de Sportstichting(en).

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in de Sportstichtingen in de plaatsen waar zij de korfbalsport vertegenwoordigt
2. Het bestuur kan een vertegenwoordiger benoemen die zitting neemt in een stichtingsbestuur. Daarbij blijft de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur.

Artikel 14, Vertrouwenspersoon

1. De algemene vergadering benoemt uit haar leden een vertrouwenspersoon. Voordracht gebeurt door het bestuur. De benoeming is voor drie jaar. De vertrouwenspersoon kan zowel emotionele als praktische ondersteuning bieden en zorg dragen voor de eerste opvang van een slachtoffer van ongewenste omgangsvormen van overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie tot de vereniging staan mits dit gedrag zich afspeelt binnen de context van de vereniging.
2. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:
 - a. De vertrouwenspersoon is voor leden, ouders, vrijwilligers, trainers en coaches een onafhankelijk aanspreekpunt voor problemen in relatie tot ongewenste omgangsvormen.
 - b. De vertrouwenspersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert.
 - c. De vertrouwenspersoon begeleidt de aangever zo nodig in het verdere verloop van een melding (vb. bij eventuele aangifte bij politie of in contact komen met hulpverleningsinstanties).
 - d. De vertrouwenspersoon behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
 - e. De vertrouwenspersoon zal geen stappen ondernemen zonder toestemming van de aangever. Alles zal in overleg met de aangever plaatsvinden; deze bepaalt het tempo en de werkwijze. De vertrouwenspersoon brengt alleen met toestemming van betrokkene rapport uit bij het bestuur.
 - f. De vertrouwenspersoon houdt van alle besproken zaken een eenvoudige rapportage bij.
 - g. De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst gedrag en hoe dit is te voorkomen.
3. De vertrouwenspersoon kan niet worden geschorst of geroyeerd als gevolg van een actie die vanuit zijn functie als vertrouwenspersoon is ingezet.

Artikel 15, kascommissie

1. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden; daarnaast worden één reservelid benoemd.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financieel beheer. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de financiële administratie na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16, Commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Vaste commissies zijn o.a.:
 1. Technische commissie (TC)
 2. Scheidsrechterscommissie
 3. Wedstrijdcommissie
 4. Jeugdcommissie.
 5. Jeugd-activiteitencommissie
 6. Financiële commissie
 7. Sponsorcommissie
 8. Actie commissie
 9. PR commissie
 10. Activiteitencommissie
 11. "Kloppend hart" commissie
 12. Kantine commissie (accommodatiebeheer)
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid, budget en werkwijze van de commissie in een bestuursbesluit vastgelegd.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie kan binnen haar begroting uitgaven doen. Bij een uitgave, hoger dan € 1000,- legt de commissie eerst een kostenopgave en, of offerte ter accordering voor aan de penningmeester
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
9. Een commissie kan de uitgangspunten van haar handelen vastleggen in een beleidsplan. Beleidsplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. Beleidsplannen worden gecommuniceerd aan de leden.



Artikel 17, contributie en kledingbijdrage

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De leden die deelnemen aan wedstrijden betalen voor het in bruikleen hebben van de clubkleding een jaarlijkse kledingbijdrage, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie en kledingbijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Een spelend lid kan in geval van blessure, langdurige ziekte of zwangerschap verzoeken om tijdelijk de contributie voor een niet-spelend lid te betalen.
5. Kaderleden, vrijwilligers of betaalde krachten, die naast hun functie, waarvoor inschrijving als lid bij de KNKV vereist is, niet deelnemen aan trainingen of wedstrijden, zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 18, wedstrijden

1. De spelers worden van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de Gedragscode en volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het KNKV toestemming is verleend.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt melding gemaakt in het Jaarverslag. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 Representatie en locatie keuze

1. De vereniging streeft naar zichtbaarheid en uitstraling in alle dorpen waar zij de korfbalsport vertegenwoordigt.
2. De uitgangspunten voor de keuze van de trainings- en speellocaties van de teams zijn een evenwichtige verdeling van de zichtbaarheid en uitstraling over de plaatsen en de evenwichtige verdeling van de kosten en baten over de accommodaties. De woonplaats van de leden spelend in een team komt als uitgangspunt op de derde plaats.
3. Jaarlijks stelt het bestuur middels een bestuursbesluit de trainings- en speellocatie per team vast.
4. Bij het veldkorfbal vindt het jeugdkorfbal van de kangoeroes en pupillen in beginsel in de plaatsen plaats, waarbij de teams worden samengesteld uit leden die hier wonen. Wanneer het aantal leden in een plaats niet voldoende is om een team te vormen, worden combinatieteams over twee of meer plaatsen samengesteld.
5. De senioren wedstrijdteams en de hoogst spelende aspiranten en juniorenteams worden in beginsel als volgt verdeeld over de beide kunstgrasveld accommodaties: Reduzum: S1, S2, C1; Grou: S3, S4, S5, A1 en B1. De overige teams trainen en spelen zoveel mogelijk daar waar de meeste spelers van het team wonen.
6. Bij het zaalkorfbal worden de trainingen voor kangoeroes en pupillen bij voorkeur verzorgd in de gymzalen en, of sporthal in de woonplaats. Jeugdkorfbalwedstrijden worden in beginsel gespeeld in de sporthallen in Grou en Akkrum.
7. Aspiranten, junioren en senioren en spelen in beginsel de thuiswedstrijden in de sporthal in Grou. Voor trainingen zal in verband met ruimtegebrek in de sporthal in Grou in voorkomende gevallen moeten worden uitgeweken naar sporthallen in de omgeving.

Artikel 20, accommodaties in gebruik van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de in gebruik van de vereniging zijde accommodaties aanwezig.
2. Accommodaties welke in eigen beheer zijn van de vereniging, zijn gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van de gebruiksregels wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimtes van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 21, Privacy

1. Persoonsgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats) worden alleen gebruikt ten behoeve van het uitvoeren van activiteiten binnen en door de vereniging. Deze gegevens worden nimmer verstrekt aan derden.
2. Ten behoeve van het KNKV lidmaatschap worden Persoonsgegevens verstrekt aan de KNKV. Het verbond gebruikt deze gegevens voor de deelname aan wedstrijden en andere bondsactiviteiten: als speler, maar ook als coach, scheidsrechter, beoordelaar of jurytafelid.
3. In het kader van de uitvoering van activiteiten van de vereniging kunnen namen, of tijdens een evenement gemaakt foto's, worden gepubliceerd op de website van de vereniging, in lokale en/of regionale nieuwsbladen en op sociale media.
4. Het bestuur zal bij het verzoek van leden of ouders van jeugdleden om foto's van henzelf of die van hun zoon of dochter te verwijderen van de website van de vereniging, dit terstond laten uitvoeren.



Artikel 22, Website en sociale media

Mededelingen van het bestuur en de commissies en verslagen van wedstrijden, etc. kunnen worden gepubliceerd op de verenigingswebsite. Aanvullend hierop kunnen zaken worden medegedeeld op sociale media. De inhoud en strekking van de berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen en haar leden en begunstigers in het bijzonder niet schaden. De redactie valt onder de verantwoordelijkheid van de PR commissie.

Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift van de voorgestelde wijziging aan de leden bekend gemaakt.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
2. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na kennisgeving aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 21 juni 2022

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: